

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 04.09.2023 года



«Утверждено»

Директор ЦДТ «Азино»

Ф.Г. Сунгатуллина

Приказ ЦДТ «Азино»

№165 от 04.09.2023 года

**Положение
об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее – ЦДТ «Азино») и регламентирует деятельность аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестационная комиссия ЦДТ «Азино» создается с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в ЦДТ «Азино»;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников ЦДТ «Азино» с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами работы экспертной комиссии ЦДТ «Азино» являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. В своей деятельности экспертная комиссия ЦДТ «Азино» руководствуется законодательными актами и нормативно-правовыми документами Российской Фе-

дерации и Республики Татарстан по вопросам аттестации педагогических работников государственных муниципальных учреждений и настоящим положением.

1.6. Состав аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» утверждается приказом директора ЦДТ «Азино» из числа педагогических работников ЦДТ «Азино» и состоит из 7 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

1.7. В состав аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» включается председатель профкома первичной организации ЦДТ «Азино».

Директор ЦДТ «Азино» в состав аттестационной комиссии не входит.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников ЦДТ «Азино» проводится в соответствии с приказом директора ЦДТ «Азино», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.2. Руководитель ЦДТ «Азино» знакомит под подпись педагогических работников с приказом о проведении аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по утвержденному графику.

2.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя ЦДТ «Азино», которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию ЦДТ «Азино».

2.4. В представлении руководителя ЦДТ «Азино» содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Руководитель ЦДТ «Азино» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ЦДТ «Азино» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя ЦДТ «Азино» составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух человек), в присутствии которых составлен акт.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ЦДТ «Азино».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель ЦДТ «Азино» знакомит педагогического работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» без уважительной причины аттестационная комиссия ЦДТ «Азино» проводит аттестацию в его отсутствие.

2.6. Аттестационная комиссия ЦДТ «Азино» рассматривает представление руководителя ЦДТ «Азино», а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.7. по результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ЦДТ «Азино» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.8. Решение принимается аттестационной комиссией ЦДТ «Азино» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ЦДТ «Азино», присутствующих на заседании.

2.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ЦДТ «Азино», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ЦДТ «Азино», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.11. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ЦДТ «Азино», присутствовавшими на заседании, который хранится у секретаря ЦДТ «Азино» вместе с представлением, внесенными в аттестационную комиссию ЦДТ «Азино», дополнительными сведениями, представленными

педагогическим работником, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии ЦДТ «Азино», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ЦДТ «Азино» решении. Руководитель ЦДТ «Азино» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.

2.13. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ЦДТ «Азино»;
- беременные женщины;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

2.14. Аттестационная комиссия ЦДТ «Азино» может рекомендовать руководителю ЦДТ «Азино» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

III. Обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. *Председатель аттестационной комиссии:*

- руководит деятельностью аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» и обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- подготавливает проект приказов по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников соответствия занимаемой должности для утверждения директором ЦДТ «Азино»;
- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета ЦДТ «Азино» предложения по составу аттестационной комиссии ЦДТ «Азино»;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии ЦДТ «Азино»;

- определяет алгоритм работы аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» и обеспечивает соблюдение регламента ее работы;

- проводит заседания аттестационной комиссии ЦДТ «Азино»;

- консультирует членов аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» по различным вопросам аттестации в пределах своей компетенции;

- обеспечивает соблюдение процедуры проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- анализирует итоги работы аттестационной комиссии ЦДТ «Азино».

3.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- формирует пакет документов по аттестации педагогических работников (нормативные правовые документы, план работы аттестационной комиссии и т.д.);

- знакомит педагогических работников с Порядком об аттестации на соответствие занимаемой должности, разъясняет им требования нормативных документов, информирует аттестуемых об изменениях и дополнениях в документах, регулирующих проведение аттестации;

- доводит до сведения работников ЦДТ «Азино» вопросы организации и проведения аттестации;

- готовит заседания аттестационной комиссии ЦДТ «Азино»;

- в период отсутствия председателя аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» выполняет его обязанности.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии ЦДТ «Азино»:

- обеспечивает явку членов комиссии и аттестуемых на заседание аттестационной комиссии ЦДТ «Азино»;

- готовит пакет документов по аттестации (проект представления руководителя ЦДТ «Азино», списки, графики, т.д.);

- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии ЦДТ «Азино»;

- по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности оформляет должным образом аттестационные материалы, в т.ч. выписки из протокола (в двух экземплярах, один - в личное дело педагогического работника, второй – педагогическому работнику);

- выдает выписки из протокола педагогическим работникам под роспись

- оформляет и обновляет информацию на стенде «В помощь аттестующимся педагогическим работникам».

3.4. Член аттестационной комиссии:

- участвует в разъяснительной работе по вопросам аттестации среди педагогических работников ЦДТ «Азино»;

- проводит анализ представленных материалов на соответствие занимаемой должности;

- участвует в заседаниях аттестационной комиссии ЦДТ «Азино» с правом решающего голоса.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ЦДТ «Азино».

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, действительно с момента утверждения и до принятия нового.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.